Fiche de renseignements – Protection des renseignements personnels

Document de soutien à l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) – Loi 25

AgendaPourLesProfs.com · WebStudio inc. · Version du 13 novembre 2026

Cette fiche présente l'information nécessaire aux organismes scolaires pour réaliser leur ÉFVP avant d'utiliser AgendaPourLesProfs.com.

1. Présentation de l'outil

Nom de l'outil	AgendaPourLesProfs.com
Entreprise	WebStudio inc.
Description	Création d'agendas personnalisés et outils de gestion de classe pour les enseignants.
Utilisateurs	Enseignants et directions. Les élèves peuvent se connecter si l'école le choisit (ce n'est pas le cas dans la grande majorité des utilisations).
Site web	https://www.agendapourlesprofs.com

2. Renseignements personnels traités

Enseignants

Création du compte	Nom et adresse courriel (seuls renseignements obligatoires)
Outil d'agenda	École, horaires et calendriers scolaires
Gestion d'élèves	Listes de groupes

Élèves

WebStudio inc. n'exige aucun renseignement sur les élèves. C'est l'enseignant qui saisit lui-même ses listes d'élèves et choisit l'information qu'il y inscrit. Il peut utiliser des prénoms, des diminutifs ou des noms fictifs.

Les outils de gestion de classe permettent de noter, par exemple, des préférences de places, des adaptations ou d'autres informations utiles à la gestion de classe. Selon l'usage qu'en fait l'enseignant, ces notes peuvent contenir des renseignements sensibles (voir la section 10).

Parents

Aucun renseignement n'est collecté sur les parents. L'enseignant peut toutefois consigner des notes d'échanges dans son journal.

Données techniques
Seul un témoin (cookie) de session est utilisé. Aucun outil de télémétrie, de statistiques d'utilisation ou de publicité n'est intégré à la plateforme.

3. Hébergement et localisation des données

Hébergeur	Astral Internet, entreprise québécoise (siège social à Saint-Jean-sur-Richelieu). L'ensemble de son infrastructure d'hébergement est situé au Québec.
Serveurs	Centres de données Leaseweb MTL1 et eStruxture MTL-3, à Montréal (Québec)
Sauvegardes	Hébergeur (forfait partagé) : instantanés automatiques toutes les 3 heures (3 derniers conservés) et sauvegarde hebdomadaire conservée 2 semaines, sur son infrastructure au Québec. WebStudio inc. : sauvegarde quotidienne de la base de données, dont une copie est conservée localement par WebStudio inc. à Lévis (Québec).
Copie locale	Une copie des données de l'enseignant est conservée dans son navigateur (localStorage) pendant l'utilisation. Elle est entièrement effacée à la déconnexion.
Données hors Québec	Seuls les services tiers décrits à la section 4 traitent des renseignements à l'extérieur du Québec.

4. Services tiers

Service	Usage	Renseignements concernés	Localisation
Stripe	Paiement des abonnements	Renseignements de facturation de l'enseignant ou de l'école payeur. Les numéros de carte sont traités uniquement par Stripe. WebStudio inc. ne les voit jamais et reçoit seulement les confirmations de paiement. Aucune donnée d'élève.	Stripe, Inc. – hors Québec
Google	Connexion avec un compte Google (facultatif)	Nom et courriel de l'enseignant qui choisit ce mode de connexion. Aucune donnée d'élève.	Google LLC – hors Québec
YouTube	Vidéos d'aide intégrées	YouTube peut recevoir l'adresse IP et déposer des témoins lors du visionnement d'une vidéo. Aucune donnée d'élève.	Google LLC – hors Québec

Aucun service tiers n'est utilisé pour l'envoi de courriels, les statistiques, le soutien en ligne ou l'intelligence artificielle.

5. Mesures de sécurité

Chiffrement en transit	HTTPS obligatoire sur toute la plateforme.
Chiffrement au repos	Chiffrement intégral des disques (FDE) au moyen de disques autochiffrants (SED), y compris pour les instantanés.
Authentification	Mot de passe ou compte Google. L'authentification à deux facteurs n'est pas offerte actuellement.
Accès interne	Limité aux deux gestionnaires de WebStudio inc.
Accès de l'hébergeur	Limité à ce qu'exigent une intervention autorisée, la sécurité du service ou une obligation légale, et soumis à la confidentialité.
Sauvegardes	Sauvegarde quotidienne de la base de données par WebStudio inc., en plus des sauvegardes automatiques de l'hébergeur (voir section 3).

6. Conservation et suppression

Durée de conservation	Les comptes inactifs sont supprimés lors d'une routine annuelle.
Fermeture de compte	Le compte est désactivé immédiatement, puis supprimé lors de la routine annuelle suivante.
Demande de suppression	Un enseignant ou une école peut demander la suppression en écrivant au responsable (section 9).
Copie locale	Les données conservées dans le navigateur de l'enseignant sont entièrement effacées à sa déconnexion.
Exportation	Fournie sur demande.

7. Utilisation des données

- Aucune vente ni aucun partage de renseignements personnels.
- Aucune publicité dans l'outil.
- Aucune utilisation des données pour entraîner un système d'intelligence artificielle.
- Aucune fonction d'intelligence artificielle dans l'outil actuellement.

8. Gestion des incidents

Aucun incident de confidentialité n'est connu à ce jour.

En cas d'incident, le responsable de la protection des renseignements personnels prend en charge la situation et WebStudio inc. s'engage à :

- prendre sans délai les mesures raisonnables pour limiter le risque de préjudice;
- aviser l'école ou le centre de services scolaire concerné dans les 72 heures suivant la découverte de l'incident, à l'adresse courriel de la personne responsable fournie par l'organisme (à défaut, la direction de l'école);
- si l'incident présente un risque de préjudice sérieux, aviser la Commission d'accès à l'information et les personnes concernées, en collaboration avec l'organisme scolaire;

- consigner chaque incident dans un registre des incidents de confidentialité.

De son côté, l'hébergeur Astral Internet s'engage à aviser sans délai WebStudio inc. de tout incident touchant les données hébergées.

Pour signaler un incident ou une préoccupation : info [arobase] agendapourlesprofs.com

9. Responsable et documents

Responsable de la protection des renseignements personnels	Sylvain Simard – info@agendapourlesprofs.com
Politique de confidentialité	https://www.agendapourlesprofs.com/pol_privacy.php
Conditions d'utilisation	https://www.agendapourlesprofs.com/pol_terms.php
Entente type avec les écoles	Aucune pour le moment.
Documents de l'hébergeur	https://www.astralinternet.com/politique/ https://www.astralinternet.com/conditions/ https://www.astralinternet.com/declaration-assistance-technique/

10. Bonnes pratiques recommandées aux enseignants

- Utiliser des prénoms, des diminutifs ou des initiales plutôt que les noms complets des élèves.
- N'inscrire que l'information utile à la gestion de classe et éviter les renseignements de santé ou les détails de plans d'intervention.
- Se déconnecter à la fin de chaque utilisation, surtout sur un ordinateur partagé : la déconnexion efface la copie des données conservée dans le navigateur.
- Utiliser un mot de passe unique et robuste.